

(JUNIOR) PROJECTMANAGER / PMO (M/W/D)

Was erwarten wir von Dir?

Du bist Berufseinsteiger oder hast bereits erste relevante Praxiserfahrung im Project Management Office (PMO) gesammelt. Du traust Dir zu, selbständig Aufgaben und Verantwortung in Projekten zu übernehmen? Wenn Du neugierig, kommunikationsstark, überzeugend und zuverlässig bist und gerne Deinen Beitrag in einem starken Team leistest, dann könntest Du zu uns passen. Du solltest zielorientiert an den gemeinsamen Ergebnissen arbeiten. Idealerweise hast Du bereits Kenntnisse der Projekt-Management Grundlagen (PMI, PRINCE2, o.ä.), oder erste Erfahrungen in einem Projekt Management Office gemacht. Du solltest strukturiert arbeiten und Spaß daran haben Protokolle zu führen, Projektergebnisse zu dokumentieren und Termin- und Ressourcenpläne aktuell zu halten. Da die Projektarbeit beim Kunden erfolgt solltest Du flexibel und reisebereit sein.

Das kannst Du von uns erwarten!

Wir sind ein kleines Team ohne Hierarchien, in dem gegenseitige Unterstützung großgeschrieben wird. Du kannst Dich darauf verlassen, dass Du jede Hilfe bekommst, die Du benötigst. Wir glauben, dass praktisch auch theoretisch besser ist, daher wirst Du rasch Verantwortung für eigene Projekte und Aufgaben übernehmen. Deine Entwicklung, fachlich und persönlich, ist uns wichtig, daher pflegen wir eine direkte Kommunikation und geben Dir gerne und oft Feedback. Eine gesunde Balance zwischen Produktivität, Weiterentwicklung und individuellem Freiraum sowie eine adäquate Vergütung Deines Beitrags zum Erfolg sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Jetzt liegt es an Dir...

Wenn Du Dich hier wiedererkennst, dann sollten wir uns persönlich kennenlernen. Finde heraus, ob wir zu Dir passen und lass uns darüber sprechen, wie Du unser Team bereichern kannst. Sende Deine Bewerbung an patrick.amrhein@aretas.de oder melde Dich telefonisch unter der **+49 (0)6021-62589-15**.

Wir freuen uns auf Dich.